



## **INFORME DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)**

### **Índex**

#### Parts intervinents

1. Participació ciutadana
2. Representació i protocol
3. Registre general de documents
4. Registre de poders, procediments per la via administrativa i procediments judicials
5. Convenis i territori
6. Contractes
7. Gestió dels recursos humans
8. Gestió del patrimoni
9. Rendes i tributs
10. Subvencions
11. Planejament urbanístic i projectes d'urbanització
12. Ocupacions temporals de la via pública
13. Llicències i comunicacions urbanístiques
14. Gestió urbanística
15. Gestió del servei de subministrament d'aigua
16. Gestió de residus
17. Registre d'animals
18. Gossos perillosos
19. Activitats
20. Mercat ambulant i parades
21. Padró d'habitants
22. Serveis culturals, esports, lleure i joventut
23. Serveis educatius
24. Cementiri
25. Control d'armes



- [26. Mobilitat, senyalització i estacionament](#)
- [27. Llicències municipals de taxis](#)
- [28. Registre municipal d'unions estables de parelles](#)
- [29. Ple municipal](#)
- [30. Relacions amb la justícia municipal / jutge de pau](#)
- [31. Alcaldia](#)
- [32. Càrrecs públics](#)
- [33. Ordenances i reglaments](#)
- [34. Eleccions](#)
- [35. Gestió de protecció de dades de personals](#)
- [36. Transparència](#)
- [37. Estructura, organització i planificació dels recursos humans](#)
- [38. Selecció i provisió dels recursos humans](#)
- [39. Gestió del pressupost, comptabilitat i tresoreria](#)
- [40. Intervencions sobre el medi \(queixes i consultes mediambientals\)](#)
- [41. Protecció de la legalitat urbanística](#)
- [42. Serveis socials](#)



## Parts intervinents:

### Responsable del tractament

Nom o raó social: Ajuntament de Blancafort  
Adreça: Plaça Vella, núm. 5 43411 Blancafort  
A/e: [aj.blancafort@altanet.org](mailto:aj.blancafort@altanet.org)

### Delegat de protecció de dades

Adreça: C/ Pere Martell, núm. 2 43001 Tarragona  
A/e: [sam.protecciodades@dipta.cat](mailto:sam.protecciodades@dipta.cat)  
Telèfon: 977296699

### Corresponsable

Nom o raó social: No és el cas  
Adreça: No és el cas  
A/e: [aj.blancafort@altanet.org](mailto:aj.blancafort@altanet.org)  
Telèfon: No és el cas

### Representant del responsable

Nom o raó social: Alcalde de l'Ajuntament de Blancafort  
Adreça: Plaça Vella, núm. 5 43411 Blancafort



## 1. Denominació de l'activitat de tractament

Participació ciutadana

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

\*Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic

\*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

\*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

\*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

\*Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

### Finalitats del tractament

Consultes populars, processos participatius, expedients d'entitats i associacions del municipi, queixes, suggeriments i propostes, registre d'entitats i associacions del municipi, registre de grups d'interès, sol·licituds d'informació en general.

Codi SIA: 22

Codi de classificació documental afectat: 1173, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 3051, 3053, 3096

Elaboració de perfils: NO

Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Associats o membres
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 175 Queixes i peticions. Recollida de signatures: conservació permanent.
- Codi TAAD 539 Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania. Disposició: conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes en el termini de dos anys.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 2. Denominació de l'activitat de tractament

Representació i protocol

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat
- \*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- \*Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família

### Finalitats del tractament

Agenda dels càrrecs electes, casaments civils, fills predilectes i adoptius, guardons, distincions, llibre d'honor, actes protocol·laris, viatges, visites.

Codi SIA: 11

Codi de classificació documental afectat: 3076, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Càrrecs públics
- Altres categories:
  - \*Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei de l'Ajuntament, directius i responsables d'empreses i entitats i persones interessades.

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Altres tipus de dades
  - \*Càrrec i institució o entitat a que pertanyen.

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Portal de la transparència, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

· Codi TAAD 363 Expedients de matrimonis civils: conservació permanent.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 3. Denominació de l'activitat de tractament

Registre general de documents

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

\*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Finalitats del tractament

Gestió del registre d'entrada i sortida de documents de l' Ajuntament, en els termes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Cites amb els tècnics.

Codi SIA: 17

Codi de classificació documental afectat: 3091, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 3125, 1333

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Altres categories:

\*\*Persones remitenters o destinatàries de documents presentats al Registre de l'Ajuntament, representats d'aquestes.

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

- Altres tipus de dades

\*Dades relacionades amb el document presentat o enviat.

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015;

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
------	----------------------------	-----------------------

-- No es preveuen.

#### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:





· Codi TAAD311 Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada: destrucció total en el termini d'un any.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



#### 4. Denominació de l'activitat de tractament

Registre de poders, procediments per la via administrativa i procediments judicials

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
  - \*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
- \*Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic
- \*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

#### Finalitats del tractament

Atorgament de poders, registre d'apoderaments, tramitar les reclamacions de responsabilitat patrimonial, responsabilitat civil, resolució de recursos en general, requeriments per danys a propietats municipals, expedients sancionadors procediment general.

Codi SIA: 24

Codi de classificació documental afectat: 1346, 1347, 3046, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 3090, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals
- Altres categories:
  - \* \*Altres persones que hagin ocasionat desperfectes als béns municipals o se'ls obri un expedient sancionador.

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Asseguradores.
- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
- Als Jutjats que correspongui.



### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 293 Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic: destrucció total en el termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.
- Codi TAAD 351 Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de la via pública: destrucció total en un termini de set anys. Conservació permanent dels expedients que derivin en contenciosos administratius.
- Codi TAAD 441 Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals: destrucció total en un termini de dos anys.
- Codi TAAD 517 Expedients de procediments sancionadors abreujats: destrucció total en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 776 Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general: destrucció total en el termini de quatre anys.
- Codi TAAD 777 Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- Codi TAAD 778 Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general: conservació permanent.
- Codi TAAD 864 Expedients d'inspecció i control de procediment general: destrucció total en el termini de tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 5. Denominació de l'activitat de tractament

Convenis i territori

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
- \*\*LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- \*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic
- \*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

### Finalitats del tractament

Gestió dels convenis que signi l'Ajuntament. Certificats cadastrals, denominació de carrers i espais públics i numeració de vies públiques.

Codi SIA: 9, 10

Codi de classificació documental afectat: 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 2313, 2317, 2318

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Altres categories:
  - \*\*Persones amb les que l'Ajuntament ha signat un conveni o el seu representant legal.

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Altres tipus de dades
  - \*Altres dades a que faci referència el conveni.

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal de la transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 6. Denominació de l'activitat de tractament

Contractes

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics aplicable al responsable del tractament
- \*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### Finalitats del tractament

Gestió de la contractació

municipal. Codi SIA: 15

Codi de classificació documental afectat: de 1379 a 1411, de 1424 a 1432, de 1437 a 1449; de 3084 a 3086, de 3105 a 3110; 3121, 3122

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Representants legals
- Altres categories:
  - \*Llicitadors.

Interessats.

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Crèdits, préstecs, avals
- Dades bancàries
- Assegurances
- Transaccions financeres
- Compensacions, indemnitzacions
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Sindicatura de comptes, Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 117 Expedients de contractació administrativa de semàfors: destrucció total passats quinze anys des de la data de tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 235 Expedients de contractació d'obres: conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de quinze anys; un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic, pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
- Codi TAAD 236 Expedients de contractació de subministraments de material inventariable: conservació permanent, excepte els subministraments que hagin estat objecte d'homologació, que es conservaran un termini de deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic, pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
- Codi TAAD 238 Expedients de contractació de gestió de serveis públics: conservació permanent.
- Codi TAAD 240 Expedients de contractació de serveis: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació en el termini de deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 7. Denominació de l'activitat de tractament

Gestió dels recursos humans

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Contracte o mesures precontractuals
- Obligació legal
  - \*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal
  - \*RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte
  - \*Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
  - \*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - \*Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei

### Finalitats del tractament

Contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació. Gestió de drets digitals. Gestió de la finalització de serveis.

Codi SIA: 25

Codi de classificació documental afectat: de 1480 a 1490; de 1492 a 1499, de 1537 a 1554, 1557, 1559, 1561, 1562, 1563, de 2988 a 2991, 3025, 3004, 3002, 3003, 3006, 3059, 3115, 3114, de 1501 a 1527

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Empleats
- Beneficiaris
- Altres categories:
  - \*Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Núm. S.S. / Mutualitat
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Targeta sanitària
- Número de registre personal
- Estat civil
- Dades familiars
- Data de naixement
- Lloc de naixement
- Edat
- Sexe
- Nacionalitat
- Cos, escala





- Categoria, grau
- Llocs de treball
- Historial laboral
- Dades no econòmiques de nòmina
- Formació i titulacions
- Historial acadèmic
- Experiència professional
- Dades bancàries
- Assegurances
- Dades de nòmina
- Infraccions administratives
- Altres tipus de dades

\*Avaluacions professionals, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal, indemnitzacions per raó de serveis, dades relatives a la comissió d'infraccions, dades d'accidents de treball i malalties professionals.

#### **Categories especials de dades:**

- Afiliació sindical
- Salut
- Dades biomètriques

Legitimació:

\* RGPD: 9.2.b) Tractament necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.

\* RGPD:9.2.h) Tractament necessari per finalitats de medicina preventiva o laboral, d'avaluació de la capacitat laboral del treballador.

#### **Categories de destinataris**

- Administració tributària; Tresoreria de la Seguretat Social, Bancs i caixes, Ministeri de Treball, AOC, Mútues, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, altres participants en processos judicials; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. Portal de transparència quan sigui d'aplicació.

#### **Transferències internacionals**

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els codis TAA: 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 018, 019, 020, 021, 080, 085, 086, 087, 088, 109, 249, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 356, 364, 365, 751.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 8. Denominació de l'activitat de tractament

Gestió del patrimoni

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
  - \*\*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- \*Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

### Finalitats del tractament

Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, alienacions, defensa, alteracions qualificació. Permutes.  
Gestió de l'alberg municipal i del local social.

Codi SIA: 12

Codi de classificació documental afectat: 1570, 2994, 1573, 1575, 1576, 1571, 1577, 1578, 1580, 1572, 1584, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1589, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1598, 1597, 1599, 3041, 3040, 1608, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1609, 1610, 1611, 3039, 1612, 1615, 1613, 1614, 1616

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Contribuents i subjectes obligats
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Transaccions financeres

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. Portal de la transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 044 Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns: eliminació total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública.
  - Codi TAAD 045 Adquisició de béns immobles per successió intestada: conservació permanent.
  - Codi TAAD 046 Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria: conservació permanent.
  - Codi TAAD 047 Adquisició de béns immobles per successió administrativa: conservació permanent.
  - Codi TAAD 048 Adquisició de béns immobles a títol lucratiu: conservació permanent
  - Codi TAAD 049 Adquisició de béns immobles per successió testada: conservació permanent.
  - Codi TAAD 050 Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa: conservació permanent.
  - Codi TAAD 051 Expedients d'expropiació forçosa.
  - Codi TAAD 052 Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns: conservació permanent.
  - Codi TAAD 053 Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu: conservació permanent.
  - Codi TAAD 054 Alienació de béns immobles per permutes: conservació permanent.
  - Codi TAAD 055 Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament: conservació permanent.
  - Codi TAAD 056 Partió i atermenament de béns: conservació permanent.
  - Codi TAAD 094 Danys al mobiliari urbà municipal: conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic, pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.
  - Codi TAAD 095 Cessió gratuïta de béns: conservació permanent.
  - Codi TAAD 096 Adquisició de béns immobles per compra-venda: conservació permanent.
  - Codi TAAD 097 Venda de béns immobles: conservació permanent.
  - Codi TAAD 098 Adquisició de béns per prescripció: conservació permanent.
  - Codi TAAD 292 Expedients de comandes de fons bibliogràfics: destrucció total als dos anys.
- Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 9. Denominació de l'activitat de tractament

Rendes i tributs

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria; Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de las Bases del Règim Local; RDL 2/2004

### Finalitats del tractament

Gestió del procediment de cobrament de tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament. Alteracions cadastrals. Inspeccions tributàries. Imposició de contribucions especials i quotes tributàries.

Codi SIA: 30

Codi de classificació documental afectat: 1756, 1757, de 1762 a 1783, 1788, 1790, 1861, 1922, 1924, 1925, 1930, 1931, 1935, 1936, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, de 1954 a 2054, de 2058 a 2063, de 2065 a 2067, de 2069 a 2130, de 2133 a 2186, 3165, 2909, de 2224 a 2227, de 2229 a 2234

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Contribuents i subjectes obligats

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Ingressos, rendes
- Dades bancàries
- Impostos, deduccions
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Direcció General Cadastre, Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament; bancs i caixes

### Transferències internacionals



País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els codis TAAD: 022, 025, 035, 069, 070, 071, 072, 134, 135, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 268, 269, 270, 271, 274, 275, 276, 277, 321, 322, 420, 421, 487, 579, 580, 584, 600, 601, 752, 753, 779, 780 i 781.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 10. Denominació de l'activitat de tractament

Subvencions

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*Article 6.1.e) RGPD: compliment d'una missió d'interès públic
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

### Finalitats del tractament

Gestió de les subvencions

municipals. Codi SIA: 26

Codi de classificació documental afectat: 2242, 2243, 2244

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals
- Beneficiaris

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Ingressos, rendes
- Inversions, patrimoni
- Dades bancàries
- Dades de nòmina

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Sindicatura de comptes; altres administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28, de la Llei 39/2015; . Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### Transferències internacionals

País	Organització	Document de garanties
------	--------------	-----------------------



#### **internacional**

-- No es preveuen.

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

· Codi TAAD 745 Expedients d'atorgament de subvencions: conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació en el termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 11. Denominació de l'activitat de tractament

Planejament urbanístic i projectes d'urbanització

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

### Finalitats del tractament

Tramitació i gestió de: planejament general, planejament derivat, projectes d'actuacions en sòl no urbanitzable, projectes d'urbanització .

Codi SIA: 37

Codi de classificació documental afectat: 2246, 2247, 2250, 2251, 2253, de 2255 a 2259, de 2261 a 2266, de 2268 a 2288

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Persones de contacte
- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris





- Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 068 Pla general d'ordenació: conservació permanent.
- Codi TAAD 089 Plans especials d'ordenació urbana: conservació permanent.
- Codi TAAD 103 Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials: conservació permanent.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 12. Denominació de l'activitat de tractament

Ocupacions temporals de la via pública

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
  - \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local

### Finalitats del tractament

Gestió de les llicències per ús privatiu o especial de la via pública.

Guais. Sancions Codi SIA: 37

Codi de classificació documental afectat: 2332, 2344, de 2347 a 2354, 2999, 2998,3033, 3055.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- No es preveuen

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 294 Expedients de sanció per ocupació de la via pública: destrucció total als cinc anys.
- Codi TAAD 526 Registre d'immobilitzacions de vehicles: destrucció total en un termini de cinc anys.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 13. Denominació de l'activitat de tractament

Llicències i comunicacions urbanístiques

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

#### Finalitats del tractament

Tramitació de les llicències o comunicacions en matèria urbanística (obres, usos, primeres ocupacions, murs i tanques; segregacions...).

Codi SIA: 37

Codi de classificació documental afectat: de 2401 a 2439, 3042, 3043

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 066 Llicència d'obra menor: eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.
- Codi TAAD 067 Expedients de llicències d'obres majors: conservació permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un certificat on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que n'és l'autora.
- Codi TAAD 104 Expedient de parcel·lació urbanística: conservació permanent.
- Codi TAAD 114 Expedients de sol·licitud de tanques o fitons: destrucció total passats cinc anys.
- Codi TAAD 432 Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures: conservació permanent. Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



#### **14. Denominació de l'activitat de tractament**

Gestió urbanística

#### **Base jurídica**

##### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

##### **Base jurídica en tractaments de categories especials de dades:**

- Tractament necessari per complir obligacions i exercir els drets específics del responsable del tractament o de l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social

##### **Finalitats del tractament**

Tramitació d'expedients de gestió urbanística, delimitacions de polígons, ocupació directa de terrenys, aprofitament i compatibilitat urbanístiques, alineacions i rasants.

Codi SIA: 37

Codi de classificació documental afectat: de 2294 a 2306, 2308, 2997, 2996, 2311, 2312

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### **Categories d'interessats**

##### **Categoria:**

- Persones de contacte
- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

#### **Categories de dades personals**

##### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats

Categories especials de dades: NO

#### **Categories de destinataris**

- Departament de Territori i Sostenibilitat. Portal de la transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Transferències internacionals**



País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 079 Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics): destrucció total en el termini d'un any.
- Codi TAAD 090 Plans parcials d'ordenació urbana: conservació permanent.
- Codi TAAD 091 Normes subsidiàries de planejament urbanístic: conservació permanent.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 15. Denominació de l'activitat de tractament

Gestió del servei de subministrament d'aigua

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

### Finalitats del tractament

Gestió del servei municipal de subministrament d'aigua potable.

Pous i dipòsits. Codi SIA: 36

Codi de classificació documental afectat: 2492, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques, quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015;





#### **Transferències internacionals**

<b>País</b>	<b>Organització internacional</b>	<b>Document de garanties</b>
--	No es preveuen.	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 16. Denominació de l'activitat de tractament

Gestió de residus

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- \*Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus

### Finalitats del tractament

Gestió de la recollida i tractament de residus i vehicles

abandonats. Codi SIA: 36

Codi de classificació documental afectat: 2494, 2495, 3075, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015;

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 026 Expedients de remeses i regularització de recollida obligatòria d'escombraries (habitatges): destrucció total en el termini de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 387 Expedients de retirada de vehicles abandonats: destrucció total en un termini de cinc anys.
- Codi TAAD 388 Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal: destrucció total en un termini de cinc anys.
- Codi TAAD 527 Registre de vehicles abandonats en la via pública: destrucció total en un termini de quinze anys.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 17. Denominació de l'activitat de tractament

Registre d'animals

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals

### Finalitats del tractament

Gestió del cens d'animals de companyia per part de l'Ajuntament, autoritzacions de tinença d'animals. Animals abandonats i nuclis zoològics.

Codi SIA: 34

Codi de classificació documental afectat: 3047, 2528, 2529, 2534, 2535

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Altres categories:

\*\*Possedors d'un animal de companyia

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

Departament de Medi Ambient i Habitatge

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 862 Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia: destrucció total en el termini de quatre anys.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 18. Denominació de l'activitat de tractament

Gossos perillosos

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 50/1999, de 23 de desembre, de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

\*Llei 10/1999, de 30 de juliol, de tinença de gossos considerats potencialment perillosos

### Finalitats del tractament

Gestió de les sol·licituds d'inscripció, modificació, baixa i sancions de gossos perillosos.

Codi SIA: 35

Codi de classificació documental afectat: 2530, 2532, 2533, 2536, 2537

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: SI

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris

- Sol·licitants

- Representants legals

- Altres categories:

\* Titulars dels gossos

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

- Dades bancàries

- Assegurances

#### Categories especials de dades:

- Salut

- Legitimació: \*RGPD:9.2.g) tractament necessari per raons d'interès públic

### Categories de destinataris

- No es preveuen cessions.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
------	----------------------------	-----------------------



-- No es preveuen.

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 19. Denominació de l'activitat de tractament

Activitats

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*\*LLEI 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- \*LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- \*LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
- \*LLEI 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya
- \*LLEI 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte

### Finalitats del tractament

Registre d'activitats. Consultes i gestió i sancions de les activitats (innòcues i baix risc, amb incidència ambiental, establiments, espectacles, activitats recreatives). Habitatges d'ús turístic. Centres de culte.

Codi SIA: 38

Codi de classificació documental afectat: 2538, 2540 a 2544, de 2549 a 2554, de 2562 a 2585, 3035, 3036, 3001,3032, 3034, 3044, 3130

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Infraccions administratives





**Categories especials de dades:** NO

**Categories de destinataris**

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitat del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015;

**Transferències internacionals**

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 063 Llicència d'activitats classificades: conservació permanent.
- Codi TAAD 064 Llicència d'obertura d'establiments innocus: conservació permanent.
- Codi TAAD 100 Expedient d'infraccions d'activitats molestes i indústries clandestines: conservació permanent.
- Codi TAAD 101 Expedient d'infracció d'activitats recreatives: conservació permanent.
- Codi TAAD 863 Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives: destrucció total en el termini de tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 20. Denominació de l'activitat de tractament

Mercat ambulant i parades

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics  
\*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local  
LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires

### Finalitats del tractament

Gestió del mercat ambulant i

parades. Codi SIA: 38

Codi de classificació documental afectat: de 2618, 2622, 2630, 2633, 2635

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris  
- Sol·licitants  
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE  
- Adreça postal o electrònica  
- Telèfon  
- Nom i cognoms  
- Signatura electrònica  
- Signatura manuscrita  
- Dades bancàries  
- Assegurances  
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- No es preveuen.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 21. Denominació de l'activitat de tractament

Padró d'habitants

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

\*Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

### Finalitats del tractament

Gestió del padró municipal d'habitants segons les finalitats establertes a la Llei reguladora de les Bases de règim local i resta de la normativa local aplicable.

Usos també amb fins històrics, estadístics i científics.

Codi SIA: 13

Codi de classificació documental afectat: 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, de 2674 a 2680, 3126.

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Altres categories:

\*Ciutadans residents al municipi.

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

- Data de naixement

- Lloc de naixement

- Edat

- Sexe

- Nacionalitat

- Formació i titulacions

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística, Forces i cossos de Seguretat, Òrgans de l'Estat i CCAA quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitat del tractament



### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 616 Padró municipal d'habitants: conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.
- Codi TAAD 617 Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants: destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al Llibre d'actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió.
- Codi TAAD 618 Modificacions del padró municipal d'habitants: destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació.
- Codi TAAD 861 Treballs preliminars per a la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants: destrucció total en el termini de tres mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 22. Denominació de l'activitat de tractament

Serveis culturals, esports, lleure i joventut

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \* Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessat
- \* Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
- \* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

### Finalitats del tractament

- Realitzar activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, promoure l'associacionisme i la participació ciutadana i gestió de les inscripcions
- Gestió i realització de formacions, xerrades, tallers, monogràfics i exposicions
- Cessions d'espais per entitats o usuaris dels equipaments
- Organització de festes i espectacles
- Casal d'estiu
- Activitats per al lleure, activitats d'estiu, cursos de natació

Codi SIA: 45, 46, 48, 50

Codi de classificació documental afectat: 2753, 2761, 2762, 2763, 2764, 2757, 2758, 2759, 2755, 2766, 2768, 2769, 2771, 2767, 2770, 2754

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Altres categories:
  - \* Usuaris

Col·lectius vulnerables: Sí

- Menors

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- No es preveuen



#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

#### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 23. Denominació de l'activitat de tractament

Serveis educatius

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*Article 6.1.a) RGPD: Consentiment de l'interessant
- \*Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació

#### Finalitats del tractament

Gestió del menjador escolar, servei d'acollida. Consell escolar, ajuts i beques per a la matriculació, activitats extraescolars.

Codi SIA: 44

Codi de classificació documental afectat: 2779, 2785, 3092, 2788, 2792, 2805, 2807, 2808, 2809, 2811, 2815

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Estudiants
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: SÍ

- Menors

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Targeta sanitària
- Dades bancàries
- Assegurances

##### Categories especials de dades:

- Salut

-Legitimació : \*RGPD:9.2.g) tractament necessari per raons d'interès públic

#### Categories de destinataris

- No es preveuen

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
------	----------------------------	-----------------------





-- No es preveuen

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 133 Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament: destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 708 Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals: destrucció total en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 24. Denominació de l'activitat de tractament

Cementiri

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- \*Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments a cementiris municipals

### Finalitats del tractament

Gestió de la titularitat de les sepultures, enterraments, exhumacions, trasllats. Codi SIA: 43  
Codi de classificació documental afectat: de 2911 a 2930

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Contribuents i subjectes obligats
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- No es preveuen.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 426 Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures i parcel·les.
- Codi TAAD 427 Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui.
- Codi TAAD 431 Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família: destrucció total en el termini de cinc anys.
- Codi TAAD 434 Llibre de registre general de sepultures i parcel·les: conservació permanent.
- Codi TAAD 435 Llibre de registre d'inhumació
- Codi TAAD 436 Llibre de registre d'incineracions de cadàvers: conservació permanent.
- Codi TAAD 437 Llibre de registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers: conservació permanent.
- Codi TAAD 438 Llibre de registre de concessions temporals de sepultures: conservació permanent.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 25. Denominació de l'activitat de tractament

Control d'armes

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament  
\*RD 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'Armes

### Finalitats del tractament

Gestió de la sol·licitud de targeta d'armes de competència municipal

Codi SIA: 32

Codi de classificació documental afectat: 2971, 2972

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants  
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE  
- Adreça postal o electrònica  
- Telèfon  
- Nom i cognoms  
- Signatura electrònica  
- Signatura manuscrita  
- Altres tipus de dades - esborrar  
- Informe d'aptituds psico-físiques-

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Forces i cossos de seguretat de l'Estat

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 26. Denominació de l'activitat de tractament

Mobilitat, senyalització i estacionament

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics  
\*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

### Finalitats del tractament

Gestió de la circulació viària, talls del carrer, senyalització, reserves

d'estacionament. Codi SIA: 33

Codi de classificació documental afectat: 2345, 2346, 2356, 2357, 2358, de 2360 a 2364

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Beneficiaris

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: Salut, persones amb discapacitats

-Legitimació:\*RGPD:9.2.g) tractament necessari per raons d'interès públic

### Categories de destinataris

- Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, quan procedeixi.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 118 Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials: destrucció total passats cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 400 Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls: destrucció total en un termini de cinc anys.
- Codi TAAD 442 Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit: destrucció total en un termini de cinc anys.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 27. Denominació de l'activitat de tractament

Llicències municipals de taxis

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi

### Finalitats del tractament

Gestió de les llicències municipals

de taxis Codi SIA: 33

Codi de classificació documental afectat: 2366, 2367, 2369, 2373

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals
- Altres categories:
  - \*Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Altres tipus de dades
  - \*Llicència municipal de taxi

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades





Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 124 Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans: destrucció total en un termini de cinc anys.
- Codi TAAD 665 Inspecció anual de vehicles del servei de taxi: destrucció total en el termini de sis mesos un cop les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi. En cas contrari, destrucció als quatre anys de la inspecció.
- Codi TAAD 666 Expedients de llicències de taxi: destrucció total sempre que les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi, en el termini de quatre anys.
- Codi TAAD 667 Registre de llicències del servei de taxi: conservació permanent.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 28. Denominació de l'activitat de tractament

Registre municipal d'unions estables de parelles

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment

### Finalitats del tractament

Expedir certificats d'unions estables de parella i realitzar cessaments d'unions estables.

Codi SIA: 13

Codi de classificació documental afectat: 2681

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO Observació

sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Estat civil

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- No es preveuen.

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 631 Registre municipal de parelles defet: conservació permanent.



· Codi TAAD 632 Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet: destrucció total en el termini d'un any sempre que la inscripció hagi estat transcrita al Registre de parelles de fet.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 29. Denominació de l'activitat de tractament

Ple municipal

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

\*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

### Finalitats del tractament

Constitució de l'ajuntament, actes, mocions, proposicions, preguntes. Convocatòria i sessions.

Codi SIA: 1

Codi de classificació documental afectat: 1026, 1028, 1030, 1029, 1031, 1032

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Càrrecs públics

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- Imatge / Veu

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

- Altres tipus de dades

\*Càrrec

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitiimitat del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 448 Expedients de convocatòria de sessions: destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria.
- Codi TAAD 61 Llibre d'actes : conservació permanent.
- Codi TAAD 62 Actes del Ple: destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrites al Llibre d'actes.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 30. Denominació de l'activitat de tractament

Relacions amb la justícia municipal / jutge de pau

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal  
\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
- \*Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial

#### Finalitats del tractament

Designació del jutge de pau titular i substitut.

Codi SIA: 1

Codi de classificació documental afectat: 2722

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Altres categories:  
\*Interessats.

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Data de naixement
- Nacionalitat
- Formació i titulacions
- Experiència professional

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitat del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--		No es preveuen.



#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 31. Denominació de l'activitat de tractament

Alcaldia

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*RGPD: 6.1.a) Consentiment de l'interessat
- \*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- \*Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

#### Finalitats del tractament

Agenda de l'alcalde, resolucions i decrets, correspondència de cortesia (salutacions, condols, agraïments, felicitacions)

Codi SIA: 2

Codi de classificació documental afectat: 1036, 1037, 1038, 1257

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei de l'Ajuntament, directius i responsables d'empreses, entitats, veïns. Persones interessades.

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	





#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 32. Denominació de l'activitat de tractament

Càrrecs públics

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

\*DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya

##### Finalitats del tractament

Registre de dades dels càrrecs electes, nomenaments, delegacions, renúncies, cessaments, règim de dedicacions i retribucions . Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.  
Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.

Codi SIA: 7

Codi de classificació documental afectat: 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1165, 1166, 1167, 3095, 1168

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Càrrecs públics

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Imatge / Veu

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

- Estat civil

- Dades familiars

- Data de naixement

- Lloc de naixement

- Edat

- Sexe

- Nacionalitat

- Propietats

- Formació i titulacions

- Historial acadèmic

- Experiència professional

- Ingressos, rendes

- Inversions, patrimoni

- Crèdits, préstecs, avals

- Dades bancàries

- Assegurances

- Dades de nòmina

- Plans de pensions, jubilació

- Hipoteques

- Activitats i negocis



**Categories especials de dades:** NO

**Categories de destinataris**

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. Portal transparència d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Transferències internacionals**

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 33. Denominació de l'activitat de tractament

Ordenances i reglaments

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

\*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

\*RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

\*DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

#### Finalitats del tractament

Tramitació i modificació dels reglaments i ordenances, preus públics, estatuts i bases reguladores.

Codi SIA: 8

Codi de classificació documental afectat: 3016, 2992, 1214, 1213, 1215, 1217, 1216, 3128, 1218

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Altres categories:

\*- Interessats o els seus representants

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Telèfon

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

-

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitat del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



#### 34. Denominació de l'activitat de tractament

Eleccions

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
- \*\*Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general

#### Finalitats del tractament

Gestió de processos electorals.

Codi SIA: 14

Codi de classificació documental afectat: 2702, 2704, 2705, 2706, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2703

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Representants legals
- Altres categories:
  - \*Electors i interessats.

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- INE, Junta Electoral de Zona, Junta Electoral Provincial.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	



### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 628 Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral: destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior.
- Codi TAAD 629 Expedients d'eleccions a Cambres agràries: destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral.
- Codi TAAD 630 Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat: destrucció total en un termini de dos anys del tancament de l'expedient.
- Codi TAAD 633 Expedients de processos electorals i referèndums: destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### Denominació de l'activitat de tractament

Gestió de protecció de dades de personals

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
- \*\*Reglament (UE) 2016/679
- \*Llei orgànica 3/2018 , de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties dels drets digitals

### Finalitats del tractament

Comunicacions de fallides de seguretat de protecció de dades, gestió de l'exercici dels drets en matèria de protecció de dades, gestió dels responsables dels fitxers, gestió dels consentiments.

Codi SIA: 19

Codi de classificació documental afectat: 3118, 1332, 1331, 3029

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Autoritat Catalana de Protecció de dades

### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades





Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 36. Denominació de l'activitat de tractament

Transparència

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

\*Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública

#### Finalitats del tractament

Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

Codi SIA: 21

Codi de classificació documental afectat: 1311, 1314

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Sol·licitants

- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE

- Adreça postal o electrònica

- Nom i cognoms

- Signatura electrònica

- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

A les administracions que siguin competents, d'acord amb l'article 19 de la Llei 19/2014.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 037 Sol·licituds d'informació de caràcter general: destrucció total en el termini de dos anys.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 37. Denominació de l'activitat de tractament

Estructura, organització i planificació dels recursos humans

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal

\*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### Finalitats del tractament

Delegacions, canvis de funcions, organigrama, relacions de llocs de treball, registres de personal.

Codi SIA: 25

Codi de classificació documental afectat: 3010, 1274, 1275, 1276, 3052, 1278, 1279, 1450, 3014, 1451, 1452, 1453, 1454, 3054, 1455, 1456, 1457

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Empleats
- Altres categories:
- \*Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Número de registre personal
- Cos, escala
- Categoria, grau
- Llocs de treball
- Formació i titulacions
- Experiència professional

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament. Portal de transparència d'acord amb la Llei 19/2014.



#### **Transferències internacionals**

<b>País</b>	<b>Organització internacional</b>	<b>Document de garanties</b>
--	No es preveuen.	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

· Codi TAAD 358 Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball: conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### 38. Denominació de l'activitat de tractament

Selecció i provisió dels recursos humans

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Contracte o mesures precontractuals
- Obligació legal
  - \*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal
- \*RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte
- \*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- \*Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors

#### Finalitats del tractament

Gestió dels processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament

Codi SIA: 25

Codi de classificació documental afectat: de 1458 a 1479; 3011

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Empleats
- Demandants d'ocupació
- Altres categories:
  - \*Interessats

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Data de naixement
- Nacionalitat
- Formació i titulacions
- Experiència professional
- Altres tipus de dades
  - \*Serveis prestats

**Categories especials de dades:** Salut, persones amb discapacitats.

-Legitimació: \* RGPD: 9.2.b) Tractament necessari per complir obligacions i per exercir els drets específics del responsable del tractament o l'interessat, en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i la protecció social.



#### **Categories de destinataris**

- Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

#### **Transferències internacionals**

<b>País</b>	<b>Organització internacional</b>	<b>Document de garanties</b>
--	No es preveuen	

#### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 016 Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.
- Codi TAAD 082 Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el c

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



### **39. Denominació de l'activitat de tractament**

Gestió del pressupost, comptabilitat i tresoreria

#### **Base jurídica**

#### **Base jurídica de l'activitat de tractament:**

- Obligació legal

\*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

\*Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals

#### **Finalitats del tractament**

Tramitació, modificació i gestió del pressupost. Registre d'operacions financeres que l'Ajuntament realitza amb tercers: factures, pagaments i transferències, etc.

Codi SIA: 27, 28, 31

Codi de classificació documental afectat:

de 1626 a 1631; 1651, 1652, 1653, de 1656 a 1661, 1664, 1665, 3099, 3066, 3061, 3064, 1666, 1689,  
de 1673 a 1685, 1724, 1728, de 1731 a 1746

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### **Categories d'interessats**

##### **Categoria:**

- Altres categories:

\*\*Persones que mantenen relacions de caire econòmic amb l'Ajuntament. Interessats.

Col·lectius vulnerables: NO

#### **Categories de dades personals**

##### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Assegurances
- Dades de nòmina
- Transaccions financeres





**Categories especials de dades:** NO

**Categories de destinataris**

- Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015; Entitats bancàries, Persones que accedeixen a la informació per a la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.

**Transferències internacionals**

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres amb els codis TAAD: 038, 039, 151, 152, 486, 581, 583, 585, 587, 602, 603, 604, 619, 620, 621, 622, 668, 673 i 744.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



#### 40. Denominació de l'activitat de tractament

Intervencions sobre el medi (queixes i consultes mediambientals)

##### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Obligació legal
  - \*\*RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
- \*Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya

##### Finalitats del tractament

Consultes o queixes mediambientals, autoritzacions per mantenir la franja de seguretat al voltant de les urbanitzacions, comunicacions de crema, neteja de lleres.

Codi SIA: 34

Codi de classificació documental afectat: 3000, 2469, 2471, 2473, 2481

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

##### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Sol·licitants
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

##### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita

Categories especials de dades: NO

##### Categories de destinataris

- Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya

##### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen	

##### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del



Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 350 Expedients de neteja de solars: destrucció total en el termini d'un any.
- Codi TAAD 614 Sol·licitud d'autorització per encendre foc: destrucció total en un termini de dos anys.

Enllaç a la informació: [<http://taad.cultura.gencat.cat/>](http://taad.cultura.gencat.cat/)

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



#### 41. Denominació de l'activitat de tractament

Protecció de la legalitat urbanística

#### Base jurídica

##### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme

#### Finalitats del tractament

Gestió dels expedients de protecció de la legalitat urbanística, ordres d'execució. Expedients de ruïna.

Codi SIA: 37

Codi de classificació documental afectat: de 2442 a 2455

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

#### Categories d'interessats

##### Categoria:

- Propietaris o arrendataris
- Representants legals

Col·lectius vulnerables: NO

#### Categories de dades personals

##### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Propietats
- Dades bancàries
- Infraccions administratives

Categories especials de dades: NO

#### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimitat del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

#### Transferències internacionals

País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

Termini previst per suprimir les diferents categories de dades



Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 099 Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- Codi TAAD 102 Expedient contradictori de declaració de ruïna: conservació permanent.
- Codi TAAD 782 Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'urbanisme: destrucció total en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- Codi TAAD 783 Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme: conservació permanent.
- Codi TAAD 865 Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina): destrucció total en el termini de sis anys des de la finalització de l'expedient.

Enllaç a la informació: <<http://taad.cultura.gencat.cat/>>

#### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.



## 42. Denominació de l'activitat de tractament

Serveis socials

### Base jurídica

#### Base jurídica de l'activitat de tractament:

- Consentiment
- Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics
- \*RGPD: 6.1.a) Consentiment de l'interessat
- \*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic
- \*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- \*Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- \*Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya
- \*Llei 38/2003, General de Subvencions

### Finalitats del tractament

Targetes aparcament persones amb mobilitat reduïda, beques i ajuts a: menjador escolar, transport públic, adquisició llibres escolars, assistència a colònies i campaments, escola bressol. Informes d'arrelament social i reagrupament familiar, habitatges de lloguer.

Codi SIA: 39  
Codi de classificació documental afectat: 2840, 2824, 2860, 2862, 2863, 2865, 2866, 2876, 2877, 2878, 2880, 2908

Elaboració de perfils: NO

- Tractament totalment automatitzat: NO

Observació sistemàtica d'una zona d'accés públic: NO

- Grans escala: NO

Gran escala categories especials de dades/condemnes i infraccions penals: NO

### Categories d'interessats

#### Categoria:

- Altres categories:
  - \*Interessats

Col·lectius vulnerables: Sí

- Menors

### Categories de dades personals

#### Dades tractades:

- NIF / DNI / Passaport / NIE
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica
- Signatura manuscrita
- Dades bancàries
- Altres tipus de dades
  - \*Dades econòmiques

Categories especials de dades: NO

### Categories de destinataris

- Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

### Transferències internacionals



País	Organització internacional	Document de garanties
--	No es preveuen.	

#### Termini previst per suprimir les diferents categories de dades

Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

- Codi TAAD 295 Expedients d'ajuts per a l'adquisició de llibres escolars: destrucció total als tres anys.
- Codi TAAD 297 Expedients d'ajuts individuals per assistència a colònies i campaments: destrucció total als tres anys.
- Codi TAAD 318 Bonificacions de menjadors escolars: destrucció total en un termini de cinc anys.
- Codi TAAD 357 Expedients de gestió i control dels vals de menjador: destrucció total en el termini d'un any.
- Codi TAAD 541 Expedients d'ajuts individuals de menjadors escolars: destrucció total en el termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
- Codi TAAD 662 Informes per al reagrupament familiar: destrucció total de la documentació en el termini d'un any.
- Codi TAAD 663 Informes d'arrelament social: destrucció total de la documentació en el termini d'un any.
- Codi TAAD 754 Expedients del servei d'atenció domiciliària: destrucció total en el termini de sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
- Codi TAAD 794 Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades: destrucció total en el termini de cinc anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides.
- Codi TAAD 795 Registre de persones assistides en centres assistencials: conservació permanent.
- Codi TAAD 796 Expedients de persones assistides a centres per a gent gran i persones discapacitades: destrucció total en el termini de cinc anys del tancament de l'expedient sempre que existeixi el registre de persones assistides. Destrucció del pla interdisciplinari d'atenció individualitzada als cinc anys de la seva actualització.
- Codi TAAD 797 Registre d'atenció diària a persones usuàries de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades: destrucció total en el termini de cinc anys des del tancament anual del registre.
- Codi TAAD 798 Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades: conservació dels programes dels anys acabats en 1 i en 6 i els corresponents a l'obertura o modificació del règim del centre. Destrucció total de la resta de documentació en el termini de quatre anys.
- Codi TAAD 799 Protocols d'actuació de centres assistencials: conservació permanent de la documentació fins l'any 1996, així com d'un protocol per institució cada deu anys. Destrucció total dels protocols que han estat revisats en el termini de tres anys des de la revisió del protocol.
- Codi TAAD 800 Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social: destrucció total en el termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Enllaç a la informació: <http://taad.cultura.gencat.cat/>

#### Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.