

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT

- Identificació de la sessió.

Número: 4/2019

Caràcter: extraordinari

Data: 16 de maig de 2019

Horari: de 13:15 a 13:30 hores

Lloc: sala de plens de la Casa Consistorial

- Assistents.

Magí Baltà Ventura, alcalde

Enric París Daran, 1r tinent d'alcalde

Judit García Baltà

Vanesa Sans Rosich, regidores d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal

Ana Elena Alfageme Ruiz, secretària

Excusen la seva assistència els regidors Josep Maria Remolà Anglès, Joan Pijuan Pardell i la regidora Maria Sahún Jové.

- Ordre del dia.

1.- Aprovació del conveni a signar amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

- Desenvolupament de la sessió.

A la sala d'actes de l'Ajuntament de Blancafort es reuneix el Ple en sessió extraordinària i primera convocatòria, a les 13:15 hores del dia 16 de maig de 2019.

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, el senyor alcalde obre la sessió, passant a tractar-se els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.- Aprovació del conveni a signar amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha tramès a l'Ajuntament la proposta del nou conveni que ha de regular la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals a partir del proper any 2020 i fins a l'any 2027.

Mitjançant aquest conveni l'Ajuntament delega al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la competència municipal per a la prestació del servei de recollida i tractament dels residus municipals i en regula les condicions de gestió, els compromisos i els càlculs de les aportacions econòmiques.

Vist el contingut de la proposta, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels quatre regidors assistents dels set que el componen, adopta el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar el conveni administratiu entre l'Ajuntament de Blancafort i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Facultar al senyor alcalde per a la signatura del conveni.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà als efectes procedents.

Annex:

“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

Montblanc,

REUNITS

El Sr. Francesc Benet i Ribé, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultat per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Magí Baltà i Ventura, alcalde de l'Ajuntament de Blancafort, facultat per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

1. L'article 66 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que entre els serveis mínims que han de prestar tots els municipis hi figura el relatiu a la recollida d'escombraries.

2. L'article 26.a del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, el qual preveu que correspon a la comarca establir i prestar els serveis mínims públics, en cas de dispensa o en els supòsits establerts per a la legislació de règim local.

3. D'acord amb el que estableix l'article 68 de l'esmentat text refós de la Llei municipal catalana, no és necessària la instrucció de l'expedient de dispensa de la prestació de serveis mínims, quan un municipi per causes tècniques no els pot realitzar.

4. L'article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el Programa d'actuació comarcal.

5. El Ple del Consell Comarcal en la sessió que es va fer el dia 28 d'abril de 1995, va aprovar amb caràcter

definitiu el Pla d'actuació comarcal el qual determina, entre d'altres, els criteris per a la intervenció comarcal a fi d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada dels serveis mínims obligatoris d'acord amb el que preveu la legislació de règim local.

6. El Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, preveu que els ens locals competents han de garantir el reciclatge i tractament dels residus municipals que s'originen en el seu àmbit; i estableix atribucions a la comarca. Quant a gestió de deixalleries, obliga a instaurar la recollida selectiva de residus municipals als municipis de més de cinc mil habitants de dret.

7. Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

8. Els articles 3 i 4 de les normes reguladores de l'Organisme de Gestió i Control del servei de Residus Municipals de la Conca de Barberà estableix la finalitat d'aquest Organisme i les seves principals funcions.

CLÀUSULES

Primera

L'Ajuntament de Blancafort delega al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la competència municipal per a la prestació del servei de recollida i tractament dels residus municipals.

Segona

L'Organisme de gestió i control dels serveis mediambientals de la Conca de Barberà serà l'ens responsable de la gestió i control del servei, d'acord amb el que preveuen les normes reguladores aprovades pel Consell Comarcal.

Tercera

L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

Els residus municipals el destí final dels quals no pugui ser a les esmentades instal·lacions, seran lliurats a gestors degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva posterior valorització.

Quarta

L'àmbit territorial del servei és el terme municipal de Blancafort.

Cinquena

El Consell Comarcal es compromet a:

- Gestionar el sistema informatitzat de control del pesatge i d'identificació d'usuaris.
- Recollir mitjançant contenidors les fraccions de rebuig, FORM, paper i cartró, envasos i vidre del nucli de Blancafort, d'acord amb les freqüències estipulades.
- Gestionar el sistema informatitzat de control del pesatge i identificació d'usuaris dels contenidors tancats de FORM i rebuig.

- Netejar els contenidors d'acord amb les freqüències estipulades.
- Gestionar el tractament dels residus municipals.
- Gestionar els serveis mòbils.
- Control de les caracteritzacions dels residus municipals.
- Realització de les campanyes d'educació ambiental.
- Fer la formació al personal de la brigada així al personal electe de l'ajuntament en matèria de recollida selectiva.
- Trametre de forma trimestral l'informe de producció de residus municipals.

Sisena

El Consell Comarcal serà l'ens l'encarregat de gestionar i contractar el servei comarcal de recollida, transport i tractament de residus municipals en les seves diferents modalitats.

Setena

L'Ajuntament de Blancafort es compromet a:

- Els serveis municipals de l'Ajuntament es faran càrrec de la neteja i els desbordaments a les papereres ubicades al municipi i a les antigues ubicacions dels contenidors.
- Pel que fa la recollida d'animals morts a la via pública, la brigada seguirà el protocol de recollida pertinent.
- Comunicar al Consell Comarcal el tancament de carrers ja sigui per obres, per actes festius, etc.
- Lliurament anual del padró d'escombraries, degudament actualitzat. Tanmateix l'Ajuntament haurà de notificar les altes del padró d'escombraries per tal que es puguin incloure al servei.
- Comunicar al Consell Comarcal, amb una antelació mínima d'un mes, els actes festius del municipi que provoquin canvis en la normal recollida.

Vuitena

L'aportació econòmica de l'Ajuntament es calcularà anualment, i anirà en funció dels costos de gestió del servei, el qual es repartirà en funció del padró d'escombraries (habitatges i grans productors) i de la producció de rebuig (fracció resta).

La base de càlcul per a l'any 2020:

- 50% en funció del padró municipal d'escombraries actualitzat anualment (menys grans productors)
- 50% en funció de la producció de rebuig del període comprès de l'1 d'agost de l'any anterior al 31 de juliol de l'any liquidable.
- 100% dels grans productors en funció de la taula de taxes que es detalla a continuació:

Naturalesa del contracte	Import anual
Epígraf 1r. Despatxos professionals	
A) Per cada despatx professional	120 €
Epígraf 2n. Allotjaments	
A) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de <15 places	250 €
B) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de 15 a 25 places	500 €
C) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de 26 a 50 places	800 €

D) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de >50 places	1.500 €
E) Centres hospitalaris, col·legis i altres centres de naturalesa anàloga	1.200 €
F) Càmpings (preu per bungalow/parcel·la)	40 €
G) Residències	1.500 €
Epígraf 3r. Establiments d'alimentació	
A) Supermercats	800 €
B) Magatzems a l'engròs de fruites, verdures i hortalisses	350 €
C) Peixateries, carnisseries, queviures i semblants	200 €
Epígraf 4t. Establiments comercials	
A) Comerços, excepte d'alimentació	180 €
Epígraf 5è. Establiments de restauració	
A) Restaurants	500 €
B) Cafeteries, bars	250 €
Epígraf 6è. Establiments d'espectacles i oci	
A) Cinemes i teatres, sales de festes, discoteques i bars musicals	450 €
Epígraf 7è. Activitats industrials, mercantils i professionals	
A) Per cada taller	150 €
B) Indústries fins a 20 llocs de treball	350 €
C) Indústries amb més de 20 llocs de treball	800 €
D) Indústries amb més de 100 llocs de treball	1.500 €
E) Per cada activitat professional	150 €

L'Ajuntament, en la seva ordenança fiscal reguladora de la taxa d'escombraries, podrà aplicar altres imports, d'acord amb criteris de generació de residus i costos del servei.

Durant la primera quinzena d'octubre de cada anualitat, el Consell Comarcal comunicarà a l'ajuntament l'aportació econòmica prevista per a l'any següent.

Novena

La liquidació del servei a l'Ajuntament s'efectuarà de forma mensual, concretament durant la segona quinzena del mes corrent. Aquesta liquidació es farà mitjançant transferència bancària dins els quinze dies següents a la recepció de la liquidació.

Els serveis addicionals que es demanin per part de l'Ajuntament, no inclosos en el contracte, la facturació es realitzarà mitjançant una liquidació diferenciada.

En cas que hi hagi demora per part de l'Ajuntament en el pagament del servei, es procedirà al cobrament mitjançant compensació d'altres pagaments que hagués d'efectuar-li el Consell Comarcal, sense necessitat de reclamació prèvia.

L'incompliment en el pagament i la impossibilitat de compensació generarà interessos de demora, els quals meritiran de conformitat amb el que preveu la normativa en aquesta matèria.

Desena

La referència que aquest conveni fa en favor d'òrgans o organismes del Consell Comarcal, s'entendran referides sempre a l'òrgan o organisme competent per raó de la matèria, en el supòsit de modificació de l'estructura organitzativa.

Onzena

En cas que l'Ajuntament tingui alguna reclamació o al·legació a fer sobre la prestació del servei, haurà de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal el qual, si escau, ho traslladarà a la direcció de l'empresa encarregada d'efectuar el servei.

Dotzena

La vigència d'aquest conveni serà fins a l'any 2027, que és el període de contractació de l'empresa que realitzarà el servei comarcal de recollida, transport i tractament de residus municipals en les seves diferents modalitats. En el supòsit que no es denunciï, un mes abans de la finalització de la vigència d'aquest conveni, s'entendrà automàticament prorrogat pel termini de la nova adjudicació.

La denúncia d'aquest conveni s'haurà d'ajustar al període de contractació del servei, o en cas contrari l'ajuntament s'haurà de fer càrrec dels perjudicis, per raó d'indemnització, que s'hagin d'efectuar a les empreses adjudicatàries.

Tretzena

Aquest conveni és de naturalesa administrativa. Qualsevol litigi que pugui sortir en la seva interpretació i execució, serà sotmès al control de la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

Catorzena

L'encarregat del tractament de les dades així com el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals o les que recullin únicament per la finalitat establert en aquest contracte. No podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb els instruccions establertes pel responsable del tractament.
- c) Portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament dutes a terme a compte del responsable i on es contingui:
 1. Les persones que tracten les dades,
 2. Les categories de tractament,
 3. Les transferències de dades a tercers,
 4. Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que corresponguin,
 5. La capacitat de restaurar de forma ràpida la disponibilitat i accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic,
 6. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures per garantir la seguretat.
- d) No comunicar dades a tercers, llevat de tenir autorització del responsable del tractament.
- e) Subcontractació:

Es pot regular la possibilitat de subcontractació indicant què es pot subcontractar i amb quina entitat/empresa. Cas de subcontractar cal avisar a l'entitat/empresa responsable del tractament i donar les dades de contacte. Es pot establir un termini durant el qual l'entitat/empresa responsable del tractament pot oposar-se a la subcontractació. Així mateix, es regularà les responsabilitats de l'entitat/empresa subcontractant i subcontractada.
- f) Mantenir el deure de secret en relació a les dades personals a les quals tingui accés actualment i quan finalitzi el contracte.
- g) Garantir la confidencialitat de les dades personals i del compliment de les mesures de seguretat d'acord amb l'art. 32 del Reglament (UE) 679/2016 per mitjà de l'actuació activa informant al personal dels seus deures i

fent-los signar el corresponent document.

h) Tenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació d'informació i confidencialitat del personal.

i) Impartir la formació necessària al personal que ha de tractar les dades personals.

j) Assistir al responsable del tractament en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, suspensió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades incloent l'elaboració de perfils.

k) Dret d'informació en el moment de la recollida de dades personals.

Es pot escollir entre que sigui el responsable del tractament qui faciliti el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades o sigui l'encarregat del tractament. En aquest segon cas, caldrà acordar la redacció i format amb el responsable del tractament.

l) Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes en els arts. 32 a 36 del Reglament (UE) 679/2016, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació posada a disposició de l'encarregat.

m) Notificació de violacions de seguretat.

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable, sense dilacions, i en el termini màxim de 10 dies, per mitjà de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, junt amb la informació que sigui necessària.

Si es disposa de la informació, es trametrà com a mínim:

1. Descripció de la violació de seguretat amb el màxim detall possible: dades, nombre d'afectats, etc.
2. Dades del delegat de protecció de dades o un altre punt on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a solucionar la violació de seguretat i mesures per mitigar els efectes negatius.

L'encarregat del tractament pot ser qui comuniqui les violacions de seguretat a l'Autoritat de Protecció de Dades i als interessats. En el cas dels interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets de les persones físiques. Així mateix, pot establir-se que únicament tingui una clàusula d'avís a l'Autoritat de Protecció de Dades o que només la tingui en relació als interessats.

Per al cas que l'encarregat hagi de comunicar les violacions a l'Autoritat de Protecció de Dades, és convenient d'indicar per escrit quines dades ha de contenir la comunicació. Són les dades dels 4 apartats anteriors i que es comunicarien al responsable del tractament.

En el cas de comunicar la violació als interessats, també és convenient indicar el contingut de la comunicació que s'ha de realitzar amb un llenguatge clar i senzill. El contingut serà també les dades dels 4 apartats a comunicar al responsable del tractament.

n) Proporcionar recolzament al responsable del tractament quant a les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan calgui.

o) Proporcionar recolzament al responsable del tractament en relació a les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, si és necessari.

p) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions que li corresponen, així com de les auditories o inspeccions que dugui a terme el responsable o qualsevol altre auditor per ell autoritzat.

q) Implantar les mesures de seguretat mínimes següents:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si cal.

r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament als supòsits en què la normativa aplicable ho exigeix.

s) Informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Destí de les dades en finalitzar el contracte

En aquest cas també es pot optar entre:

1. Que l'encarregat torni les dades al responsable,
2. Que l'encarregat actual ho traslladi al següent encarregat escollit pel responsable o que ho destrueixi tot.

L'encarregat ha de garantir la confidencialitat en el trasllat de les dades de manera que no accedeixi personal no autoritzat. La destrucció dels suports ha de garantir la impossibilitat de reconstrucció de la informació.

En qualsevol dels casos, l'encarregat pot conservar una còpia amb les dades bloquejades durant el temps en què pugui derivar-se algun tipus de responsabilitat en l'execució de la prestació contractual.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signem en dos exemplars.

Signatures.”

En no haver-hi altres assumptes per tractar, l'alcalde aixeca la sessió quan són les 13:30 hores del dia al començament indicat. En dono fe.

L'alcalde

La secretària

Magí Baltà Ventura

Ana Elena Alfageme Ruiz