

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT

- Número de la sessió: 4/2013
- Caràcter de la sessió: ordinària
- Data: 16 d'octubre de 2013
- Horari: de les 20:00 a les 22:00 hores
- Lloc: sala de plens de la Casa Consistorial
- Assistents:
  - Magí Baltà Ventura, alcalde
  - Josep Maria Remolà Anglès, 1r tinent d'alcalde
  - Enric París Daran, 2n tinent d'alcalde
  - Maria Sahun Jové
  - Joan Pijuan Pardell
  - Raimundo Coll Pallarés
  - Mercè Anglès Elias, regidors/es d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal
  - Vicenç Oliveres Prats, secretari

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la presidència declara oberta la sessió.

- Ordre del dia, desenvolupament i acords de la sessió:

El senyor alcalde explica que per acord de tot el plenari s'ha considerat convenient retirar de l'ordre del dia el punt que proposava l'aprovació del conveni amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió dels documents ofimàtics i la seva transferència a un servei d'arxiu electrònic, atenent la petició formulada pel regidor de comunicació i noves tecnologies, senyor Raimundo Coll Pallarés, qui ha manifestat tenir una sèrie de dubtes i manca d'informació sobre aquest nou servei. En aquest sentit, es demanarà major informació al Consell Comarcal i es proposarà la seva aprovació en el proper ple municipal.

### **1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.**

El senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària anterior, corresponent al dia 20 de juny de 2013, que s'ha distribuït amb la convocatòria. No es formula cap observació i s'aprova per unanimitat dels set regidors que componen el plenari.

### **2.- Coneixement dels decrets de l'alcaldia des de la sessió anterior.**

Acte seguit es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, dels decrets de l'alcaldia següents:

<i>Número</i>	<i>Àrea</i>	<i>Data</i>	<i>Assumpte</i>
34/2013	Obres	03/07/2013	Concessió de llicència d'obres a Vicenç Espelt Saumell
35/2013	Obres	03/07/2013	Concessió de llicència d'obres a Josefina Farràs Francesch
36/2013	Obres	04/07/2013	Concessió de llicència d'obres a Josefa Sánchez Aragonés
37/2013	Hisenda	04/07/2013	Aprovació de les factures del mes de juny

38/2013	Obres	18/07/2013	Concessió de llicència d'obres a Àngela Domingo Barril
39/2013	Obres	18/07/2013	Concessió de llicència d'obres a M. Josefa Sala Brosa
40/2013	Obres	26/07/2013	Concessió de llicència de parcel·lació a Josefa Sánchez Aragonés
41/2013	Hisenda	31/07/2013	Aprovació de les factures del mes de juliol
42/2013	Hisenda	31/08/2013	Aprovació de les factures del mes d'agost
43/2013	Estadística	09/09/2013	Inici d'expedient de renovació padronal d'El Hassania Addouli
44/2013	Obres	26/09/2013	Concessió de llicència d'obres a Carles Baltà Espelt
45/2013	Obres	26/09/2013	Concessió de llicència d'obres a Jordi Celma Ruíz
46/2013	Obres	26/09/2013	Concessió de llicència d'obres a Tomàs Aluja Banet
47/2013	Obres	26/09/2013	Concessió de llicència d'obres a Josepa Sánchez Aragonés
48/2013	Obres	26/09/2013	Concessió de llicència d'obres a Eloi Prats Anglès
49/2013	Hisenda	30/09/2013	Aprovació del marc pressupostari 2014-2016
50/2013	Estadística	30/09/2013	Aprovació de la renovació padronal d'El Hassania Addouli
51/2013	Hisenda	30/09/2013	Aprovació de les factures del mes de setembre
52/2013	Estadística	04/10/2013	Inici d'expedient de renovació padronal de T. Lakhmam i A. Alaoui
53/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a Jordi Anglès Aluja
54/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a M. Teresa Castro Aluja
55/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a Roser Baltà Llurba
56/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a Robert París Daran
57/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a Daniel Espelt Palau
58/2013	Obres	10/10/2013	Concessió de llicència d'obres a Ramon Roig Rull
59/2013	Estadística	11/10/2013	Renovació d'inscripcions padronals de T. Lakhmam i A. Alaoui

Del contingut d'aquests decrets els regidors en queden assabentats i, per unanimitat, els ratifiquen en el que sigui menester.

### **3.- Aprovació inicial de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2014.**

D'acord amb l'establert a l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament pretén aprovar per al proper exercici la modificació de les ordenances fiscals següents:

- Ordenança fiscal número 3, reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança fiscal número 5, reguladora de la taxa per la recollida d'escombraries.
- Ordenança fiscal número 6, reguladora de la taxa per serveis de clavegueram.
- Ordenança fiscal número 7, reguladora de la taxa del cementiri local.
- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació del sortint de vies públiques amb elements constructius tancats.
- Ordenança fiscal número 12, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires.
- Ordenança fiscal número 16, reguladora de la taxa pels serveis de la piscina municipal.
- Ordenança fiscal número 17, reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable.

El secretari interventor ha elaborat una proposta d'ordenances fiscals i els corresponents estudis de costos en el cas de les ordenances fiscals reguladores de taxes.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels set regidors que el componen, ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2014 i següents la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

- Ordenança fiscal número 3, reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança fiscal número 5, reguladora de la taxa per la recollida d'escombraries.
- Ordenança fiscal número 6, reguladora de la taxa per serveis de clavegueram.
- Ordenança fiscal número 7, reguladora de la taxa del cementiri local.
- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació del sortint de vies públiques amb elements constructius tancats.
- Ordenança fiscal número 12, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires.
- Ordenança fiscal número 16, reguladora de la taxa pels serveis de la piscina municipal.
- Ordenança fiscal número 17, reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable.

S'utilitzarà íntegrament el text articulat dels models tipus d'ordenances fiscals aprovats per la Diputació de Tarragona i es completarà l'annex amb els elements acordats per l'Ajuntament.

Segon.- Aquest acord provisional i els textos de les ordenances fiscals que s'hi annexen s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Tercer.- Quan no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. L'acord provisional elevat a definitiu més el text íntegre de les ordenances fiscals, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, moment en que entraran en vigor.

#### **4.- Aprovació del conveni amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica.**

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà presta actualment al nostre Ajuntament el servei d'assistència informàtica que inclou el paquet a cost tancat per a la realització de còpies de seguretat i la implantació i assessorament en administració electrònica, a més de la resolució d'altres incidències que es facturen segons petició.

Amb la voluntat de millorar aquest servei, el Consell Comarcal ha proposat la signatura d'un conveni d'assistència informàtica que englobaria els següents serveis: manteniment del web municipal, actualització del software, còpies de seguretat, signatura electrònica i gestió documental i assessorament en administració electrònica, amb un cost de 400 € anuals per a l'Ajuntament.

Vist el contingut d'aquesta proposta de conveni, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels set membres que el componen, adopta el següent

**ACORD:**

1r.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Blancafort i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la prestació de serveis d'assistència informàtica, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

2n.- Facultar el senyor alcalde, Magí Baltà i Ventura, per a la signatura del conveni.

3r.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal de la Conca de Barberà als efectes procedents.

**Annex:**

**“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMARCA PER A LA MILLORA DELS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES TIC**

*A Montblanc, ..... de desembre de 2013*

**REUNITS**

*D'una part, Il·lm. Sr. Ramon Borràs i Ramon com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*

*I de l'altra part, Magí Baltà Ventura com a alcalde de l'Ajuntament de Blancafort (d'ara endavant Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*

*Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per a aquest acte i*

**MANIFESTEN**

*El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació dels serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC a l'Ajuntament.*

*L'Ajuntament té interès en que el Consell Comarcal li presti aquests serveis d'assistència tècnica informàtica, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es registrarà pels següents:*

**PACTES**

**Primer.- Objecte**

*L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.*

**Segon.- Obligacions del Consell Comarcal**

*El Consell Comarcal s'obliga a:*

*1.- Realitzar les següents activitats:*

**MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ PÀGINA WEB MUNICIPAL.**

- *Manteniment, revisió i si cal renovació de la informació de tots els espais estàtics de la pàgina web.*
- *Integració de nous serveis a la web.*
- *Actualització de la pàgina web sota la demanada de l'ajuntament: creació de nous espais, alta notícies, creació de formularis, ....*
- *Obtenció d'estadístiques trimestrals amb el nombre de visites rebudes i l'origen d'aquestes.*
- *Manteniment i actualització de la Seu electrònica*

**ACTUALITZACIÓ DEL SOFTWARE.**

*Els tècnics del Consell Comarcal actualitzaran el software, que es detalla a continuació, fins a un màxim de 3 equips informàtics que decideixi l'ajuntament quadrimestralment. Aquesta actualització es dura a terme de forma presencial a l'ajuntament en el dia i hora acordada per les dues parts.*

*Actualització del següent software:*

- *Navegadors d'Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome ...*
- *Software complementari pel correcte funcionament de l'ordinador: java, flash player, shockwave, Silverlight, framework, ....*
- *Complements del paquet ofimàtic.*
- *Lector de pdf: Adobe Reader, ...*
- *Programa de comptabilitat, Absis*
- *Programari pel correcte funcionament de la certificació digital, s'inclou programa per la signatura digital de documents propis de l'ens*
- *Antivirus*

**CÒPIES DE SEGURETAT.**

*Els tècnics del Consell Comarcal realitzaran quadrimestralment una còpia de seguretat integral fins a un màxim de 3 equips informàtics que l'Ajuntament decideixi i també s'inclourà un anàlisi de vulnerabilitats per tal d'aconseguir una seguretat informàtica davant de les possibles amenaces externes.*

*Les còpies de seguretat es guardaran en:*

- *un disc dur extern propietat de l'ajuntament i en les seves pròpies dependències.*
- *o bé, en un disc dur extern propietat del Consell Comarcal i en les instal·lacions del Consell Comarcal en caixa de seguretat ignífuga. En aquest cas les dades s'emmagatzemaran xifrades.*

*Aquestes còpies de seguretat permetran a l'ajuntament poder restaurar tot o part del contingut d'un ordinador en qualsevol moment, podent restaurar tota aquesta informació en el mateix ordinador o en un altre de característiques similars en cas d'haver-se malmès l'ordinador principal.*

*Cal tenir en compte que l'Ajuntament ha de continuar realitzant còpies de seguretat diàries de les dades, ja que aquesta còpia de seguretat integral només es realitzarà de forma puntual 3 cops l'any. Per aquesta raó, si l'Ajuntament vol s'instal·larà en un ordinador el programari necessari per la realització d'aquestes còpies diàries.*

**SIGNATURA ELECTRÒNICA I EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL.**

*Es dotarà a l'ajuntament d'una eina que simplifica la integració de la signatura electrònica amb segell de temps en els documents que genera l'ens, donant suport als diferents formats de signatura electrònica recollits als estàndards europeus.*

*Configuració del servidor de dades per la correcta gestió de la documentació. Es crearà un nou sistema de carpetes seguint el quadre de classificació documental de l'ens. Aquest nou sistema es definirà conjuntament amb el secretari. També es dotarà a l'ajuntament d'una eina per a la gestió dels expedients, la qual permetrà conèixer en quin estat es troba cada expedient: data d'obertura, localització, si conté documentació electrònica, etc.*

*Es donarà d'alta a l'aplicació DESA'L: és un servei de repositori digital disponible a EACAT que permet la gestió de documents i expedients electrònics durant el període de tramitació d'aquests, mentre romanen oberts i fins el seu tancament, moment en que han de ser transferits a l'arxiu digital definitiu. I també a l'aplicació d'iARXIU: és un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documents que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.*

*Aquestes tasques es duran a terme conjuntament amb els tècnics de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.*

### **IMPLANTACIÓ I ASSESSORAMENT EN ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.**

*S'inclou assessorament i acompanyament continuat durant el procés d'implantació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC, CATCERT Agència Catalana de Certificació*

*El catàleg dels serveis és pot consultar en l'apartat de Serveis del web del Consorci AOC. Els principals serveis són:*

- *eTRAM: Mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet*
- *Via Oberta: Compartició de dades entre administracions.*
- *PCSP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (inclou perfil de contractant)*
- *e-FACT: Factura electrònica*
- *eNOTUM: Notificacions electròniques*
- *eSEU: Seu electrònica*
- *ERES: Registre d'Entrada i Sortida*
- *Cercador: Cercador de les administracions públiques*
- *IDEC Local: Plataforma de gestió de cartografia digital per al món local (carrerers, etc.)*
- *Entitat de Registre idCAT: Certificats digitals per als ciutadans.*

*També s'inclou en el paquet el servei de formació (formació gratuïta per cada servei d'administració electrònica que s'implanti a l'Ajuntament) i divulgació de l'administració electrònica. Els tècnics realitzaran tasques de promoció, divulgació i formació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC i CATCERT – Agència Catalana de Certificació.*

### **Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament**

*L'Ajuntament s'obliga:*

*1.- Transferir al Consell Comarcal la quantitat de 400€, per tal finançar part dels serveis d'assistència tècnica a que es refereix aquest conveni.*

*Aquest servei està parcialment finançat amb el conveni de col·laboració i coordinació entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona i el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i el*

*Consorti AOC per la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca*

***Quart.- Vigència***

*El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2014 i es prorrogarà automàticament, llevat renúncia expressa de qualsevol de les parts que s'haurà de manifestar amb un mes d'antelació.*

***Cinquè.- Causes de resolució***

*Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.*

***Sisè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent****Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa*

*I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament."*

**5.- Aprovació de la creació del servei de centre de dia per a gent gran.**

El senyor alcalde dóna compte que, una vegada finalitzades les obres del centre de dia per a gent gran que s'acaba de construir en el nou edifici municipal del carrer del Parlament de Catalunya, número 16, de la nostra població, i per tal que pugui entrar en funcionament, cal procedir als tràmits administratius corresponents per tal d'inscriure l'establiment en el registre del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya i poder sol·licitar la concertació de places públiques.

Per això, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels set membres que el componen, adopta el següent acord:

1r.- Crear el servei de centre de dia per a gent gran que s'ubicarà en l'edifici del carrer del Parlament de Catalunya, número 16, de Blancafort.

2n.- Sol·licitar la inscripció d'aquest servei en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

**6.- Informes de l'alcaldia i de les regidories.**

El senyor alcalde, Magí Baltà Ventura, informa dels següents assumptes:

I.- Del sentiment generalitzat de decepció que es va sentir a la nostra població, i particularment a la corporació municipal, quan el passat dia 19 de juliol, una setmana abans de la visita programada, es va rebre la comunicació de l'Oficina del President anunciant que el Molt Honorable President de la Generalitat, Senyor Artur Mas i Gavarró, anul·lava per problemes d'agenda la inauguració del Centre de dia i casal de la gent gran de Blancafort, indicant que possiblement més endavant es podria realitzar. Tot i que s'ha intentat concretar la possibilitat de trobar una nova data, s'està encara a l'espera de rebre una resposta al respecte.

II.- De la visita realitzada a la directora dels Serveis Territorials de Governació a Tarragona, senyora Dolors Murillo i Cabré, per parlar de les transferències pendents de rebre de la

Generalitat, tant corrents com de capital, així com de l'atribució del proper Pla d'obres 2014-2017.

III.- Finalment el senyor alcalde vol mostrar la seva satisfacció i gratitud pel gran nombre de blanafortins que varen participar el passat dia 11 de setembre a la Via Catalana cap a la Independència, demostrant el seu recolzament al dret a decidir democràticament.

#### **7.- Precs i preguntes.**

No se'n formula cap.

I no havent més assumptes que tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

L'alcalde

El secretari

Magí Baltà Ventura

Vicenç Oliveres Prats